

REGULAMIN
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "OSADA"
z siedzibą we Wrocławiu
(tekst jednolity wg stanu na dzień...*17.03.2016*)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "Osada" z siedzibą we Wrocławiu, zwany dalej "Zarządem", działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1222 ze zm.);
- 2) § 25 - 27 Statutu Spółdzielni;
- 3) niniejszego Regulaminu.

II. Skład i tryb powoływania Zarządu

§ 2

1. Zarząd składa się od 1 do 4 członków, w tym Prezesa i jego Zastępców.
2. Członek Zarządu powinien posiadać umiejętności kierowania i organizowania pracy Spółdzielni.

§ 3

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkiem lub członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
2. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

§ 4

1. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Z członkami Zarządu, zatrudnionymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, stosownie do postanowień Kodeksu Pracy.
6. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

III. Kompetencje Zarządu

§ 5

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub w Statucie dla innych organów.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.
4. Zarząd Spółdzielni może udzielać jednemu z członków Zarządu pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością Spółdzielni.
5. Zarząd może udzielać pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 6

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie, lub w Statucie, innym organom Spółdzielni, a w szczególności :

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich;
- 2) sporządzanie projektów kierunków działalności gospodarczej;
- 3) prowadzenie gospodarki Spółdzielni i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych;
- 4) zabezpieczenie majątku Spółdzielni;
- 5) sporządzanie sprawozdań, rocznych i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu;
- 6) zawieranie umów, zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań;
- 7) udzielanie pełnomocnictw;
- 8) współdziałanie z organami władzy i administracji rządowej oraz samorządowej, organizacjami spółdzielczymi, gospodarczymi i społecznymi;
- 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Zarząd rozpatruje wnioski i skargi członków, skierowane do Zarządu, w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. O sposobie załatwienia Zarząd zawiadamia zainteresowanego pisemnie w terminie 14 dni.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku lub skargi, Zarząd zobowiązany jest pisemnie uzasadnić swoją decyzję i pouczyć zainteresowanego członka o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, za pośrednictwem Zarządu.

3. Nie złożenie odwołania we wskazanym terminie powoduje, że decyzja Zarządu staje się ostateczna.

IV. Tryb pracy, zasady podejmowania uchwał i reprezentacji

§ 8

1. Zarząd pracuje kolegiąlnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.

2. Zarząd swoje funkcje wykonuje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.

3. Każdy członek Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawy, które jego zdaniem wymagają decyzji Zarządu.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą, albo inne zaproszone osoby.

§ 9

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność co najmniej trzech członków Zarządu.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) liczbę obecnych członków Zarządu wg listy obecności;
- 3) porządek posiedzenia;

- 4) przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad;
 - 5) treść podjętych uchwał;
 - 6) podpisy
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.

§ 11

1. Obsługę administracyjno-biurową swoich posiedzeń zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, związanych z działalnością Zarządu.

§ 12

Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółdzielni składają przez swoje podpisy pod pieczętą Spółdzielni dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik Zarządu).

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zasady konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne, przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W wypadku naruszenia przez członka Zarządu zakazu konkurencji, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu bądź odwołaniu członka Zarządu w pełnieniu czynności.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej obowiązany jest zwołać w celu, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez członka Zarządu zakazu konkurencji, powiadamiając zainteresowanego za co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Rada Nadzorcza może również podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu na czas niezbędny do wyjaśnienia sprawy naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, i podjęcia decyzji.
5. Rada Nadzorcza może również odwołać członka Zarządu, jeżeli jego działanie, o którym mowa w ust. 1, doprowadziło do strat w Spółdzielni.
6. Odwołanie członka Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 5, jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pracę.
7. Za czas zwieszenia członka Zarządu, o którym mowa w ust. 4, zachowuje on prawo do wynagrodzenia.

§ 14

1. Członek Zarządu odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.
2. Do odpowiedzialności odszkodowawczej członków Zarządu mają odpowiednie zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące ustalania szkody.

§ 15

Zarząd składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej oraz Walnemu Zgromadzeniu.

§ 16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą w dniu 14.03.2016, uchwałą nr 6.

Sekretarz Rady Nadzorczej:

Przewodniczący Rady Nadzorczej:

RADCA PRAWNY

Amia Przechyńska - Luczak

Regulamin Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „OSADA” z siedzibą we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Osada” z siedzibą we Wrocławiu, zwany dalej „Zarządem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2003 r, Nr 119, poz. 1116 ze zm.);
- 2) § 25 - 27 Statutu Spółdzielni
- 3) niniejszego Regulaminu

II. Skład i tryb powoływania Zarządu

§ 2

1. Zarząd składa się od 1 do 4 członków, w tym Prezesa i jego Zastępców.
2. Członek Zarządu powinien posiadać umiejętności kierowania i organizowania pracy Spółdzielni.

§ 3

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Rady Nadzorczej Spółdzielni, a ponadto w skład Zarządu nie mogą wchodzić osoby pozostające z członkiem lub członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.
2. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu.

§ 4

1. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Rada Nadzorcza. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia. Ponadto Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
2. Z członkami Zarządu, zatrudnionymi w Spółdzielni, Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, stosownie do postanowień Kodeksu Pracy.
6. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

III. Kompetencje Zarządu

§ 5

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub w Statucie dla innych organów.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.
4. Zarząd Spółdzielni może udzielać jednemu z członków Zarządu pełnomocnictwa do kierowania bieżącą działalnością Spółdzielni.
5. Zarząd może udzielać pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

§ 6

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie, lub w Statucie, innym organom Spółdzielni, a w szczególności :

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich,
- 2) sporządzanie projektów kierunków działalności gospodarczej,
- 3) prowadzenie gospodarki Spółdzielni i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych,
- 4) zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
- 5) sporządzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu,
- 6) zawieranie umów, zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
- 7) udzielanie pełnomocnictw,
- 8) współdziałanie z organami władzy i administracji rządowej oraz samorządowej, organizacjami spółdzielczymi, gospodarczymi i społecznymi,
- 9) zwoływanie Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Zarząd rozpatruje wnioski i skargi członków, skierowane do Zarządu, w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia. O sposobie załatwienia Zarząd zawiadamia zainteresowanego pisemnie w terminie 14 dni.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku lub skargi, Zarząd zobowiązany jest pisemnie uzasadnić swoją decyzję i pouczyć zainteresowanego członka o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, za pośrednictwem Zarządu.

3. Nie złożenie odwołania we wskazanym terminie powoduje, że decyzja Zarządu staje się ostateczna.

IV. Tryb pracy, zasady podejmowania uchwał i reprezentacji

§ 8

1. Zarząd pracuje kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.

2. Zarząd swoje funkcje wykonuje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.

3. Każdy członek Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawy, które jego zdaniem wymagają decyzji Zarządu.

4. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, z głosem doradczym, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą, albo inne zaproszone osoby.

§ 9

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność co najmniej trzech członków Zarządu.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia,
- 2) liczbę obecnych członków Zarządu wg listy obecności,
- 3) porządek posiedzenia,

- 4) przebieg dyskusji wg omawianego porządku obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy,
3. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.

§ 11

1. Obsługę administracyjno-biurową swoich posiedzeń zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, związanych z działalnością Zarządu.

§ 12

Oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Spółdzielni składają przez swoje podpisy pod pieczętą Spółdzielni dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik Zarządu).

V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zasady konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne, przewidziane w odrębnych przepisach.
2. W wypadku naruszenia przez członka Zarządu zakazu konkurencji, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu bądź odwołaniu członka Zarządu w pełnieniu czynności.
3. Przewodniczący Rady Nadzorczej obowiązany jest zwołać w celu, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Nadzorczej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez członka Zarządu zakazu konkurencji, powiadamiając zainteresowanego za co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Rada Nadzorcza może również podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu na czas niezbędny do wyjaśnienia sprawy naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, i podjęcia decyzji.
5. Rada Nadzorcza może również odwołać członka Zarządu, jeżeli jego działanie, o którym mowa w ust. 1, doprowadziło do strat w Spółdzielni.
6. Odwołanie członka Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 5, jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy o pracę.
7. Za czas zwieszenia członka Zarządu, o którym mowa w ust. 4, zachowuje on prawo do wynagrodzenia.

§ 14

1. Członek Zarządu odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.
2. Do odpowiedzialności odszkodowawczej członków Zarządu mają odpowiednie zastosowanie ogólne przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące ustalania szkody.

§ 15

Zarząd składa roczne sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej oraz Walnemu Zgromadzeniu.

§ 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą w dniu.....03.04.2009....., uchwałą nr.....6/2009.....

Sekretarz Rady Nadzorczej:

Przewodniczący Rady Nadzorczej: